



MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ,  
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
(MIR) 2025



1.- ANTECEDENTES

La planeación es un componente esencial en la gestión pública, actuando como el núcleo central que dirige proyectos y políticas en beneficio de nuestra comunidad. En este contexto, el Plan Municipal Desarrollo 2024-2027 para Zapotlán de Juárez se presenta como una herramienta fundamental para optimizar recursos y alcanzar objetivos claros que respondan a las necesidades de nuestros ciudadanos. El proceso de planeación implica realizar un diagnóstico exhaustivo que permita identificar las prioridades de nuestra población. Para ello, es crucial fomentar la inclusión de diversos sectores: público, privado, educativo y social. Esta colaboración no solo enriquece el diagnóstico, sino que también establece mecanismos efectivos de seguimiento y evaluación.

La planeación democrática fomenta la participación activa del pueblo, asegurando que los proyectos que surgen de este proceso estén alineados con las aspiraciones y necesidades de la ciudadanía. Este Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 se fundamenta en el principio de que la participación ciudadana es clave para transformar nuestro municipio.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La identificación de problemas en la planificación municipal es un proceso crucial para desarrollar soluciones efectivas. Implica un diagnóstico participativo que incluye a los vecinos y comunidades locales, analizando sus necesidades y problemas en relación con los servicios públicos y el desarrollo local. Este proceso ayuda a identificar problemas clave que necesitan ser abordados en el plan municipal de desarrollo.

El proceso de identificación de problemas en la planeación municipal implica:

1. Diagnóstico Participativo: Es fundamental involucrar a la comunidad en la identificación de problemas a través de consultas y reuniones.
2. Análisis de la Situación Actual: Se debe analizar la situación actual del municipio, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
3. Identificación de Problemas Prioritarios: Se deben seleccionar los problemas más relevantes y urgentes que impactan en el desarrollo local.
4. Clasificación de Problemas: Los problemas identificados se pueden clasificar para facilitar su análisis y la definición de soluciones.
5. Vinculación con Instrumentos de Planeación: Los problemas identificados se deben vincular con los objetivos y estrategias de los planes estatales y nacionales.
6. Presupuestal: No se cuenta con los recursos económicos para iniciar el proceso de elaboración de un PMDU, aun cuando las dinámicas territoriales apremian.
7. Político: Cuando los diferentes órdenes de gobierno son de partidos políticos distintos o bien, tienen intereses distintos, lo que se puede traducir en un obstáculo para la coordinación.
8. De Tiempo: Suelen planearse los procesos para la elaboración de PMDU en tiempos muy ajustados.
9. Técnicos: No se cuentan con Términos de Referencia que desarrollen con profundidad y claridad los alcances y contenido de los PMDU. En estos casos, son de gran ayuda los lineamientos y guías que ha elaborado y publicado la SEDATU.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- \* Permite desarrollar planes de desarrollo más efectivos y relevantes para la comunidad.
- \* Facilita la asignación de recursos de manera más eficiente.
- \* Promueve la participación ciudadana y la transparencia en la toma de decisiones.
- \* Contribuye al desarrollo integral y sostenible del municipio.

4.- COBERTURA

La planeación urbana y territorial a nivel municipal en el municipio de Zapotlán de Juárez, cobra mayor relevancia, debido a las funciones mismas que son parte fundamental en el ámbito de la planeación.

Estas atribuciones, funciones y servicios que tienen a cargo los municipios son:

Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; Mercados y centrales de abasto; Panteones; Rastro; Calles, parques y jardines y su equipamiento; Policía preventiva municipal y tránsito; Hacienda; Administración de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan; Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal, así como los planes en materia de movilidad y seguridad vial; Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales; Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales; Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra; Otorgar licencias y permisos para construcciones; etc.

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL

Población total 21 443

4.2 POBLACIÓN OBJETIVA

Mujeres 11,101  
Hombres 10,342

4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

Población total 21 443



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Dirigir y controlar la ejecución, supervisión, viabilización e interventoría de planes, programas y proyectos de construcción y mantenimiento de vivienda rural y urbana de interés prioritario o social en el Municipio, en el marco de las normas que rigen la materia. Municipal.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI

NO

1

2

3

4

|                     |  |  |         |  |           |  |
|---------------------|--|--|---------|--|-----------|--|
| Alimentación        |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Educación           |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Salud               |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Trabajo             |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Vivienda            |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Seguridad Social    |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| No Discriminación   |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Medio ambiente sano |  |  | Directo |  | Indirecto |  |
| Bienestar Económico |  |  | Directo |  | Indirecto |  |

7.- DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

El Diagnóstico participativo municipal es una herramienta básica que nos permite observar la situación real de las condiciones en las que se encuentra una comunidad, municipio o región. Y este a su vez nos proporciona información que permite tomar decisiones correctas para el desarrollo integral de la comunidad.

Liga de Internet:  
Archivo PDF:  
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>  
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:  
Archivo PDF:  
Archivo Excel:

<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html>  
<https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/ADMINISTRACION%202024-2027/Normateca/Presidencia/Planeacion/Plan%20Municipal%20de%20Desarrollo%2024-27/PMZJ.pdf>

| <div>  <div> MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025<br/> ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA<br/> (MIR) 2025 </div> <div>  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| 1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| El Ayuntamiento como Órgano Municipal de Gobierno se integrará por un Presidente Municipal, un Síndico Procurador y el número de Regidores, secretarías , direcciones, coordinaciones, administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| 2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| La administración municipal la conforman los diferentes departamentos del Gobierno Municipal: Tesorería, Obras y Ser- vicios Públicos, Oficialía Mayor, Secretaría, Archivo Municipal, Planeación y Finanzas, Seguridad Pública, Cultura y Bienestar Social, Relaciones Públicas; así como los funcionarios y em- pleados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| 3. PROBLEMÁTICA CENTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <p>La identificación de problemas en la planificación municipal es un proceso crucial para desarrollar soluciones efectivas. Implica un diagnóstico participativo que incluye a los vecinos y comunidades locales, analizando sus necesidades y problemas en relación con los servicios públicos y el desarrollo local. Este proceso ayuda a identificar problemas clave que necesitan ser abordados en el plan municipal de desarrollo.</p> <p>El proceso de identificación de problemas en la planeación municipal implica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstico Participativo: Es fundamental involucrar a la comunidad en la identificación de problemas a través de consultas y reuniones.</li> <li>2. Análisis de la Situación Actual: Se debe analizar la situación actual del municipio, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</li> <li>3. Identificación de Problemas Prioritarios: Se deben seleccionar los problemas más relevantes y urgentes que impactan en el desarrollo local.</li> <li>4. Clasificación de Problemas: Los problemas identificados se pueden clasificar para facilitar su análisis y la definición de soluciones.</li> <li>5. Vinculación con Instrumentos de Planeación: Los problemas identificados se deben vincular con los objetivos y estrategias de los planes estatales y nacionales.</li> <li>6. Presupuestal: No se cuenta con los recursos económicos para iniciar el proceso de elaboración de un PMDU, aun cuando las dinámicas territoriales apremian.</li> <li>7. Político: Cuando los diferentes órdenes de gobierno son de partidos políticos distintos o bien, tienen intereses distintos, lo que se puede traducir en un obstáculo para la coordinación.</li> <li>8. De Tiempo: Suelen planearse los procesos para la elaboración de PMDU en tiempos muy ajustados.</li> <li>9. Técnicos: No se cuentan con Términos de Referencia que desarrollen con profundidad y claridad los alcances y contenido de los PMDU. En estos casos, son de gran ayuda los lineamientos y guías que ha elaborado y publicado la SEDATU.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| 4. MAGNITUD DEL PROBLEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| 4.1 POBLACIÓN POTENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.2 POBLACIÓN OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
| El Ayuntamiento como Órgano Municipal de Gobierno se integrará por un Presidente Municipal, un Síndico Procurador y el número de Regidores, secretarías , direcciones coordinaciones administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La administración municipal la conforman los diferentes departamentos del Gobierno Municipal: Tesorería, Obras y Ser- vicios Públicos, Oficialía Mayor, Secretaría, Archivo Municipal, Planeación y Finanzas, Seguridad Pública, Cultura y Bienestar Social, Relaciones Públicas; así como los funcionarios y em- pleados | Ayuntamiento 2024                                    |
| 5. EFECTO SUPERIOR (FIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| El objetivo principal o efecto superior de la planeación es definir un curso de acción para alcanzar metas específicas. Esto implica identificar los pasos necesarios, asignar recursos y establecer estrategias para lograr los resultados deseados. En esencia, la planeación busca optimizar el uso de los recursos y aumentar la probabilidad de éxito al anticipar y mitigar posibles problemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS  
(MIR) 2025



PROBLEMÁTICA CENTRAL

| BENEFICIARIOS                                                                       | OPOSITORES                                                                                                                  | EJECUTORES               | INDIFERENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poblacion de zapotlan de juarezy sus 3 localidades: zapotlan , san pedro y acayuca. | Los "opositors" a un problema son aquellos que se oponen a la solución propuesta o a la forma en que se aborda el problema. | AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN | Pueden ser individuos, grupos o incluso instituciones que tienen intereses o visiones diferentes sobre la problemática y la forma de abordarla. Estos opositors pueden expresar su disconformidad a través de diferentes mecanismos, como la crítica, la resistencia o la propuesta de alternativas. |





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS  
(MIR) 2025



|                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                          | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                                    | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | 2025                    |

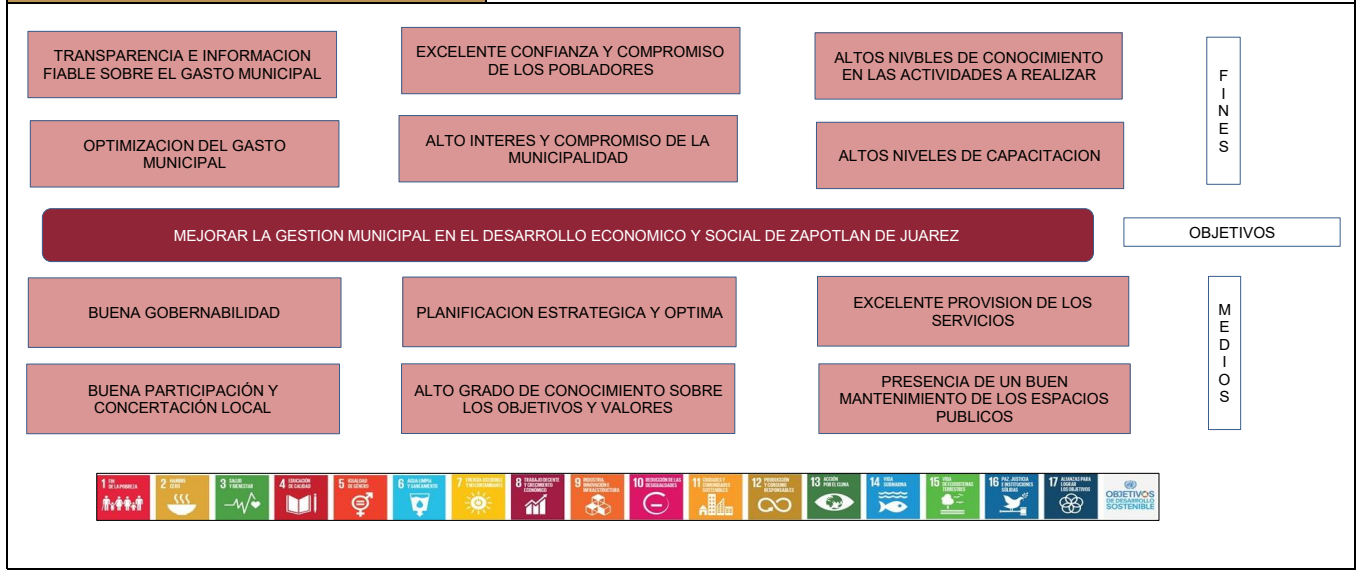




MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS  
(MIR) 2025



|                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                          | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL                                    | DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | 2025                    |





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  
ANEXO VI. ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS  
(MIR) 2025



|                                                                                         |                      |                           |                              |                                     |                                               |                                     |                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                      |                      |                           |                              | DIRECCION DE PLANEACIÓN             |                                               |                                     |                       |       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                             |                      |                           |                              | DIRECCION DE PLANEACIÓN             |                                               |                                     |                       |       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                           |                      |                           |                              | DIRECCION DE PLANEACIÓN             |                                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                      |                      |                           |                              | DIRECCION DE PLANEACIÓN             |                                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                 |                      |                           |                              | 2025                                |                                               |                                     |                       |       |
| ALTERNATIVAS COMPONENTES                                                                | a) FACULTAD JURÍDICA | b) PRESUPUESTO DISPONIBLE | c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO | d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS | e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE | g) ESTUDIO DE IMPACTO | TOTAL |
| LINEAMIENTOS ESTATALES                                                                  | 3                    | 2                         | 2                            | 1                                   | 1                                             | 3                                   | 3                     | 15    |
| LINEAMIENTOS MUNICIPALES                                                                | 2                    | 2                         | 2                            | 1                                   | 2                                             | 3                                   | 3                     | 15    |
| Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica |                      |                           |                              |                                     |                                               |                                     |                       |       |





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
(MIR) 2025



|                                                                                        |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                     | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                            | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                          | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                     | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                | 2025                                                                                   |
| PROBLEMÁTICA CENTRAL<br>(PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)                             | SOLUCIÓN<br>(PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIVOS)                                          |
| FALTA DE PLANEACION ESTRATEGICA                                                        | EXCELENTE PLANEACION ESTRATEGICA                                                       |
| EFFECTOS                                                                               | FINES                                                                                  |
| FALTA DE TRANSPARENCIA E INFORMACION EN LOS GASTOS PUBLICOS                            | TRANSPARENCIA E INFORMACION FIABLE SOBRE EL GASTO MUNICIPAL                            |
| FALTA DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL GASTO MUNICIPAL                                   | OPTIMIZACION DEL GASTO MUNICIPAL                                                       |
| FALTA DE CONFIANZA Y DE COMPROMISO CON LOS POBLADORES                                  | EXCELENTE CONFIANZA Y COMPROMISO DE LOS POBLADORES                                     |
| FALTA DE INTERES Y COMPROMISO EN EL MUNICIPIO                                          | ALTO INTERES Y COMPROMISO DE LA MUNICIPALIDAD                                          |
| FALTA DE CONOCIMIENTO EN ALGUNAS ACTIVIDADES A REALIZAR                                | ALTOS NIVLES DE CONOCIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR                             |
| FALTA DE CAPACITACION                                                                  | ALTOS NIVLES DE CAPACITACION                                                           |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)                                                                  | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)                                                          |
| INADECUADA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ | MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ |
| CAUSAS                                                                                 | MEDIOS                                                                                 |
| FALTA DE GOBERNABILIDAD                                                                | BUENA GOBERNABILIDAD                                                                   |
| FALTA DE GOBERPARTICIPACION Y CONCERTACION LOCAL                                       | BUENA PARTICIPACION Y CONCERTACION LOCAL                                               |
| FALTA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA                                                     | PLANIFICACION ESTRATEGICA Y OPTIMA                                                     |
| DESCONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y VALORES DE LA MUNICIPALIDAD                         | ALTO GRADO DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS OBJETIVOS Y VALORES                               |
| FALTA DE PROVISION DE SERVICIOS                                                        | EXCELENTE PROVISION DE LOS SERVICIOS                                                   |
| FALTA DE MANTENIMIENTO Y DE ACCIONES SOCIALES                                          | PRESENCIA DE UN BUEN MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS                            |
|                                                                                        |                                                                                        |

| PRESUPUESTO 2025                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZAPOTLÁN DE JUÁREZ                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                   | Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
| Unidad Responsable:                                                               |                                                                                                                                                                                                                   | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programa Operativo Anual:                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:                                  |                                                                                                                                                                                                                   | POA DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programa Presupuestario:                                                          |                                                                                                                                                                                                                   | Alineación al Plan Municipal de Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACUERDO                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETIVO:                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ESTRATEGIA:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población.                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IA1.1                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IA1.2                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1.2 Implementar mesas de diálogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ESTRATEGIA                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.2. Generar los comités de participación ciudadana, a través de los diferentes sectores del gobierno municipal con la población representativa de las 3 localidades.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.1 Impulsar el trabajo colectivo y respetuoso en los procesos de participación ciudadana, generando información relevante a favor de los Zapotlanenses.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ESTRATEGIA:                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.2.2 Concentrar la información generada mediante la participación ciudadana en los consensos públicos, obteniendo las iniciativas para la mejora del desarrollo municipal y la calidad de vida de la población.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nivel                                                                             | Objetivos                                                                                                                                                                                                         | Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fin                                                                               | Contribuir a que las y los habitantes de Zapotlán de Juárez perciban un gobierno transparente, eficaz, confiable y con eficiencia en su aparato administrativo                                                    | Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación                                                                                                                                                                            | Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones de la Ciudad de México, información sobre los elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación que ha llevado a cabo la Administración Pública Municipal o de las Alcaldías. Disponible en el siguiente link:<br><a href="http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/datosactualizado?e=13&amp;m=13069&amp;sq=28qs14">http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/datosactualizado?e=13&amp;m=13069&amp;sq=28qs14</a> | Existen servicios públicos de calidad en el municipio<br>Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo y aplicación de los programas institucionales. |
| Propósito                                                                         | Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional | Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables                                                                                                                                                                                     | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Se aplican los planes y programas conforme la normatividad en la materia y acorde a las necesidades de la población en materia de desarrollo social y comunitario.                                                                                            |
| componente 1                                                                      | C1 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS. La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales                                                | Porcentaje de MIR establecidas en la administración pública                                                                                                                                                                                                                          | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma                                                                                                 |
| actividad 1.1                                                                     | A1 C1 CAPACITACION DE MIR (38 AREAS)                                                                                                                                                                              | Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos de la matriz de indicadores para resultados MIR                                                                                                                                                                               | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Los enlaces responsables de entrega de información colaboran con el cumplimiento de herramientas de llenado y captura de los resultados de sus actividades                                                                                                    |
| actividad 1.2                                                                     | A2 C1 MESA DE TRABAJO DE MIR                                                                                                                                                                                      | Porcentaje de mesas de trabajo a los servidores públicos de la matriz de indicadores para resultados MIR                                                                                                                                                                             | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma                                                                                                 |
| actividad 1.3                                                                     | A3 C1 PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO                                                                                                                                                      | porcentaje de MIR autorizadas y validadas para su publicación                                                                                                                                                                                                                        | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma                                                                                                 |
| actividad 1.4                                                                     | A4 C1 ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (AREAS)                                                                                                                                                    | porcentaje de actualización de MIR de manera trimestral                                                                                                                                                                                                                              | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | Los enlaces y titulares de unidades administrativas participan de manera proactiva en la retroalimentación de presentación de resultados                                                                                                                      |

|               |                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componente 2  | <b>C2 EMIR.</b> La EMIR ayuda a evaluar los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados     | Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link:                                                                                                                                                      | Las y los ciudadanos colaboran con interés en las encuestas de satisfacción ciudadana                                                                                                |
| Actividad 2.1 | <b>A4 C2 CAPACITACION DE EMIR</b>                                                                                                         | porcentaje de capacitaciones para la estadísticas de la EMIR            | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las unidades administrativas cumplen con la documentación s                                                                                                                          |
| Actividad 2.2 | <b>A2 C2 ENTREGA DE INDICADORES DE LA EMIR</b>                                                                                            | Porcentaje de áreas que entregan estadísticas de indicadores de la EMIR | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las y los titulares de unidades administrativas colaboran con responsabilidad en la actualización de sus manuales, programas y documentos de trabajo                                 |
| Actividad 2.3 | <b>A3 C2 PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL</b>                                                                                    | Porcentaje de EMIR autorizadas y validadas para su publicación          | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Existencia de normatividad que indique el contenido que debe publicarse en página web institucional                                                                                  |
| Componente 3  | <b>C3 ASEH (SOLICITUD Y CARGA DE INFORMACION)</b>                                                                                         | Porcentaje de carga de información trimestral a la ASEH                 | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en la implementación de procesos                            |
| Componente 4  | <b>C4 TRANSPARENCIA</b>                                                                                                                   | Porcentaje de carga de información trimestral a transparencia           | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno                                       |
| Actividad 4.1 | <b>A1 C4 ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70</b>                                                                                               | Porcentaje de carga de información de transparencia anual               | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno                                       |
| Actividad 4.2 | <b>A2 C4 ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B</b>                                                                                                 | Porcentaje de carga de información trimestral a transparencia           | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en llenado de cuestionarios                                 |
| Componente 5  | <b>C5 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2025</b>                                                                                      | Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana                     | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales |
| Actividad 5.1 | <b>A1 C5 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA</b>                                                                                             | Porcentaje de foros de participación ciudadana                          | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes revisan y comentan las prácticas del municipio en el informe sub nacional voluntario                                                                 |
| Actividad 5.2 | <b>A2 C5 ENCUESTAS CIUDADANAS</b>                                                                                                         | Porcentaje de encuestas de participación y satisfacción ciudadana       | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Los responsables de subir información a la plataforma ODS cumplen de manera responsable                                                                                              |
| Componente 6  | <b>C6 COPLADEM</b>                                                                                                                        | Porcentaje de instalación del comité de COPLADEM                        | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio                                                                                      |

|               |                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad 6.1 | A1 C6 PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM                  | Porcentaje de instalacion y publicacion de obras publicas COPLADEM                                 | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 7  | C7 GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)                     | Porcentaje de puntos estrategicos de la guia consultiva de desempeño                               | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 8  | C8 FICHAS TECNICAS                                             | Porcentaje fichas tecnicas estabalecidas por las areas del ayuntamiento                            | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Actividad 8.1 | A1 C8 CAPACITACION FICHAS TECNICAS                             | Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas estabalecidas por las areas del ayuntamiento         | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Actividad 8.2 | A2 C8 ENTREGA DE FICHAS TECNICAS                               | Porcentaje de entrega y validacion de fichas tecnicas estabalecidas por las areas del ayuntamiento | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 9  | C9 ACTUALIZACION DE POAS 2025                                  | Porcentaje de actualizacion de POAS de las areas del ayuntamiento                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 10 | C10 PAE 2025                                                   | Porcentaje pae estabalecidas por las areas del ayuntamiento                                        | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 11 | C11 CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR Y SED 2025 | Porcentaje estabalecidel PAE por las areas del ayuntamiento                                        | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link:<br><a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> | Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio |
| Componente 12 |                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |



|  |                                                                                                                    | MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ<br>CALENDARIO DE ACTIVIDADES                                |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |  |                     |                |                               |          |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------|------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECCION DE PLANEACION |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECCION DE PLANEACION |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECCION DE PLANEACION |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                           |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECCION DE PLANEACION |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                         |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | 2025                    |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                            | NOMBRE DEL INDICADOR                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA                                                                            | NUMERO DE METAS PROGRAMADAS |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     | AVANCE PROGRAMÁTICO |                |                               |          |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                             | ENE                         | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT                     | NOV | DIC                                                                                 | TOTAL               | META REALIZADA | PROGRAMADO MENOS LO REALIZADO | AVANCE % |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| C1 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS                                          | PMIREAP. Porcentaje de MIR establecidas en la administración pública.                                              | PMIR EP. Porcentaje de MIR establecidas programadas                                         |                             |     | 10  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 10             | 10                            | 0        | 100% |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PMIR ER. Porcentaje de MIR establecidas realizadas                                          |                             |     | 10  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 10             | 10                            |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A1 C1 CAPACITACION DE MIR (38 ÁREAS)                                              | PCSPMIR. Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos de la matriz de indicadores para resultados MIR    | PCSPPMIR. Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos programadas para la MIR    |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 38             | 38                            | 0        | 100% |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PCSPPMIR. Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos realizadas para la MIR     |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 38             | 38                            |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A2 C1 MESA DE TRABAJO DE MIR                                                      | PMTSPMIR. Porcentaje de mesas de trabajo a los servidores públicos de la matriz de indicadores para resultados MIR | PMTPMIR. Porcentaje de mesas de trabajo programadas para la MIR                             |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 38             | 38                            | 0        | 100% |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PMTRMIR. Porcentaje de mesas de trabajo realizadas para la MIR                              |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     | 38             | 38                            |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A3 C1 PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO                      | PMIRPAVP. Porcentaje de MIR autorizadas y validadas para su publicación                                            | PMIRPAVP. Porcentaje de MIR programadas, autorizadas y validadas para su publicación        |                             |     | 38  |     |     | 46  |     |     |     | 46                      |     |                                                                                     | 46                  | 176            | 176                           | 138      | 22%  |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PMIRRAVP. Porcentaje de MIR realizadas, autorizadas y validadas para su publicación         |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     | 38                  | 38             |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A4 C1 ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (ÁREAS)                    | PAMIRT. Porcentaje de actualización de MIR trimestral                                                              | PAPMIRAMT. Porcentaje de actualización programada de MIR de las áreas de manera trimestral. |                             |     | 38  |     |     | 38  |     |     | 38  |                         |     | 38                                                                                  | 152                 | 152            | 114                           | 25%      |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PAPMIRAMT. Porcentaje de actualización realizadas de MIR de las áreas de manera trimestral. |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     | 38                                                                                  | 38                  |                |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| C2 EMIR                                                                           | PEMIR. Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados                                         | PEMIRP. Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados programadas.    |                             |     | 38  |     |     | 46  |     |     | 46  |                         |     | 46                                                                                  | 176                 | 176            | 138                           | 22%      |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PEMIRP. Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados realizadas.     |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     | 38                                                                                  | 38                  |                |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A1 C2 CAPACITACION DE EMIR                                                        | PCEEMIR. Porcentaje de capacitaciones para estadísticas de la EMIR                                                 | PCPEEMIR. Porcentaje de capacitaciones programadas para la estadísticas de la EMIR          |                             |     | 38  |     |     | 46  |     |     | 46  |                         |     | 46                                                                                  | 176                 | 176            | 138                           | 22%      |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PCREEMIR. Porcentaje de capacitaciones realizadas para la estadísticas de la EMIR           |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     | 38                                                                                  | 38                  |                |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A2 C2 ENTREGA DE INDICADORES DE LA EMIR                                           | PAEEIEMIR. Porcentaje de áreas que entregan estadísticas de indicadores de la EMIR                                 | PAPEMIR. Porcentaje de áreas realizadas de la EMIR                                          |                             |     | 38  |     |     | 46  |     |     | 46  |                         |     | 46                                                                                  | 176                 | 176            | 138                           | 22%      |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PAREMIR. Porcentaje de áreas realizadas de la EMIR                                          |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     | 38                                                                                  | 38                  |                |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |
| A3 C2 PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL                                   | PEMIRAVP. Porcentaje de EMIR autorizadas y validadas para su publicación.                                          | PEMIRPAVP. Porcentaje de EMIR programadas, autorizadas y validadas para su publicación.     |                             |     | 38  |     |     | 46  |     |     | 46  |                         |     | 46                                                                                  | 176                 | 176            | 138                           | 22%      |      |
|                                                                                   |                                                                                                                    | PEMIRRAVP. Porcentaje de EMIR realizadas autorizadas y validadas para su publicación.       |                             |     | 38  |     |     |     |     |     |     |                         |     | 38                                                                                  | 38                  |                |                               |          |      |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                                    |                                                                                                                    |                                                                                             |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |                                                                                     |                     |                |                               |          |      |

|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----|---|-----|-----|----|--|--|--|-----|--|-----|-----|-----|------|-----|
| C3 ASEH (SOLICITUD Y CARGA DE INFORMACION)    | PCITASEH. Porcentaje de carga de informacion trimestral a la ASEH                 | PCPITASEH. Porcentaje de carga programada de informacion trimestral a la ASEH                 |  |  |  |  | 11 |   |     |     | 12 |  |  |  | 11  |  | 11  | 45  | 45  | 33   | 27% |
|                                               |                                                                                   | PCRITASEH. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a la ASEH                  |  |  |  |  | 12 |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 12  | 12  |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| C4 TRANSPARENCIA                              | PCITT. Porcentaje de carga de informacion trimestral a transparencia              | PCPITT. Porcentaje de carga programada de informacion trimestral a transparencia              |  |  |  |  | 1  |   |     |     | 1  |  |  |  | 1   |  | 1   | 4   | 4   | 3    | 25% |
|                                               |                                                                                   | PCRITT. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia               |  |  |  |  | 1  |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 1   | 1   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| A1 C4 ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70          | PCITA. Porcentaje de carga de informacion de transparencia anual                  | PCRITA. Porcentaje de carga realizada de informacion de transparencia anual                   |  |  |  |  | 8  |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 8   | 8   | 0   | 100% |     |
|                                               |                                                                                   | PCPITA. Porcentaje de carga programada de informacion de transparencia anual                  |  |  |  |  | 8  |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 8   | 8   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| A2 C4 ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B            | PCITT. Porcentaje de carga de informacion trimestral a transparencia              | PCPITT. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia               |  |  |  |  | 4  |   |     |     | 6  |  |  |  | 6   |  | 6   | 22  | 22  | 18   | 18% |
|                                               |                                                                                   | PCRITT. Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia               |  |  |  |  | 4  |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 4   | 4   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| C5 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA 2025 | PMPC. Porcentaje de mecanismos de participacion ciudadana                         | PMRPC. Pocentaje de mecanismos realizados de participacion ciudadana                          |  |  |  |  |    |   |     | 1   |    |  |  |  | 1   |  | 2   | 2   | 2   | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PMPPC. Porcentaje de mecanismos programados de participacion ciudadana                        |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| A1 C5 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA        | PFPC. Pocentaje de foros de participacion ciudadana                               | PFPPC. Porcentaje de foros programados de participacion ciudadana                             |  |  |  |  |    |   |     | 100 |    |  |  |  |     |  | 100 | 100 | 100 | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | FFPPC. Porcentaje de foros programados de participacion ciudadana                             |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| A2 C5 ENCUESTAS CIUDADANAS                    | PEPSC. Pocentaje de encuestas de participacion y satisfasccion ciudadana          | PEPRSC. Porcentaje de encuestas realizadas de participacion y satisfasccion ciudadana.        |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  | 100 |  | 100 | 100 | 100 | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PEPPSC. Porcentaje de encuestas programada de participacion y satisfasccion ciudadana.        |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| C6 COPLADEM                                   | PICCOPLADEM. Porcentaje de instalacion del comité de COPLADEM                     | PIRCOPLADEM. Porcentaje de instalacion realizada del comité de COPLADEM                       |  |  |  |  | 1  |   |     |     |    |  |  |  | 1   |  | 2   | 2   | 2   | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PIPCOPLADEM. Porcentaje de instalacion programada del comité de COPLADEM                      |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| A1 C6 PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM | PIPOPCOPLADEM. Porcentaje de instalacion y publicacion de obras publicas COPLADEM | PIPPOPCOPLADEM. Porcentaje de instalacion y publicacion programada de obras publicas COPLADEM |  |  |  |  |    |   | 100 |     |    |  |  |  |     |  | 100 | 100 | 100 | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PIPROPCOPLADEM. Porcentaje de instalacion y publicacion realizadas de obras publicas COPLADEM |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| C7 GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)    | PPEGCD. Porcentaje de puntos estrategicos de la guia consultiva de desempeño      | PPEPGCD. Porcentaje de puntos estrategicos programados de la guia consultiva de desempeño     |  |  |  |  |    |   | 7   |     |    |  |  |  |     |  | 7   | 7   | 7   | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PPERGCD. Porcentaje de puntos estrategicos realizados de la guia consultiva de desempeño      |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |
| C8 FICHAS TECNICAS                            | PFTEAA. Porcentaje fichas tecnicas estabalecidas por las areas del ayuntamiento   | PFTRAA. Porcentaje fichas tecnicas realizadas por las areas del ayuntamiento                  |  |  |  |  | 1  | 1 |     |     |    |  |  |  |     |  | 2   | 2   | 2   | 0%   |     |
|                                               |                                                                                   | PFTPAA. Porcentaje fichas tecnicas programadas por las areas del ayuntamiento                 |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  | 0   | 0   |     |      |     |
|                                               |                                                                                   |                                                                                               |  |  |  |  |    |   |     |     |    |  |  |  |     |  |     |     |     |      |     |

|                                                                |                                                                                                            |                                                                                                   |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     |     |    |      |    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|----|----|--|--|--|----|----|----|-----|-----|----|------|----|
| A1 C8 CAPAITACION FICHAS TECNICAS                              | PCFTEAA. Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas establecidas por las areas del ayuntamiento         | PCFTPAA. Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas programadas por las areas del ayuntamiento |  |    |    |    | 38 |  |  |  |    |    |    |     | 38  | 38 | 38   | 0% |
|                                                                |                                                                                                            | PCFTRAA. Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas realizadas por las areas del ayuntamiento  |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     | 0   | 0  |      |    |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                 |                                                                                                            |                                                                                                   |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     |     |    |      |    |
| A2 C8 ENTREGA DE FICHAS TECNICAS                               | PEVFEAA. Porcentaje de entrega y validacion de fichas tecnicas establecidas por las areas del ayuntamiento | PFTPT. Porcentaje de fichas tenicas programadas por trimestre                                     |  |    | 38 |    | 38 |  |  |  | 38 |    | 38 | 152 | 152 | 71 | 53%  |    |
|                                                                |                                                                                                            | PFTRT. Porcentaje de fichas tenicas realizadas por trimestre                                      |  | 38 |    | 43 |    |  |  |  |    |    | 81 | 81  |     |    |      |    |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                 |                                                                                                            |                                                                                                   |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     |     |    |      |    |
| C9 ACTUALIZACION DE POAS 2025                                  | PAPOASAA. Porcentaje de actualizacion de POAS de las areas del ayuntamiento                                | PAPPOAS. Porcentaje de actualizacion programado de POAS.                                          |  |    | 38 |    |    |  |  |  |    |    |    | 38  | 38  | 0  | 100% |    |
|                                                                |                                                                                                            | PARPOAS. Porcentaje de actualizacion realizados de POAS.                                          |  | 38 |    |    |    |  |  |  |    | 38 | 38 |     |     |    |      |    |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                 |                                                                                                            |                                                                                                   |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     |     |    |      |    |
| C10 PAE 2025                                                   | PEPAEAA. Porcentaje de estabalecidel PAE por las areas del ayuntamiento                                    | PRPAE. Porcentaje realizado del PAE.                                                              |  |    | 1  |    |    |  |  |  |    | 1  |    | 2   | 2   | 1  | 50%  |    |
|                                                                |                                                                                                            | PPPAE. Porcentaje programado del PAE.                                                             |  | 1  |    |    |    |  |  |  |    | 1  | 1  |     |     |    |      |    |
| PROYECTO PROGRAMA O ACTIVIDAD:                                 |                                                                                                            |                                                                                                   |  |    |    |    |    |  |  |  |    |    |    |     |     |    |      |    |
| C11 CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR Y SED 2025 | PCGIPBRSED. Porcentaje de criterios generales de la implementacion del PBR Y SED.                          | PRPBRSED. Porcentaje realizado PBR Y SED.                                                         |  |    | 1  |    |    |  |  |  |    |    |    | 1   | 1   | 0  | 100% |    |
|                                                                |                                                                                                            | PPPBRSED. Porcentaje programado PBR Y SED.                                                        |  | 1  |    |    |    |  |  |  |    | 1  | 1  |     |     |    |      |    |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C11                     | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C11 CRITERIOS GENERALES DE LA IMPLEMENTACION DE PBR Y SED 2025

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    | X       | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de criterios generales de la implementación del PBR Y SED.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCGI(PBRSED. =(PRPBRSED\*PPPBRSSED)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable  | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRPBRSED.       | Porcentaje realizado PBR Y SED.  | El Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) constituyen una metodología de gestión pública que vincula los recursos presupuestarios con los resultados que se esperan alcanzar en beneficio de la ciudadanía.<br>El PbR orienta la asignación y el ejercicio del gasto hacia el cumplimiento de objetivos y metas, mientras que el SED permite medir y valorar el desempeño de los programas y políticas públicas mediante indicadores estratégicos y de gestión. Para ello, utiliza herramientas como la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), que facilita la planeación, el seguimiento y la evaluación. En conjunto, el PbR-SED mejora la eficiencia y efectividad del gasto público, fortalece la transparencia y la rendición de cuentas, y proporciona información objetiva para una toma de decisiones más informada. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PPPBRSSED.      | Porcentaje programado PBR Y SED. | Mejora la eficiencia y efectividad del gasto público, contribuye a la transparencia y rendición de cuentas, y permite a los gobiernos tomar decisiones más informadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 1     | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 1     | 0 - 30%   | CRITICO    |

Linea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 38                      | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 1          | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           |            | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C10                     | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C10 PAE 2025

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje estabalecid del PAE por las areas del ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEPAEAA=(PAPPOAS\*PARPOAS)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable | Descripción                                                                                                                                                                                  | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRPAE.          | Porcentaje realizado del PAE.   | El PAE municipal, o Programa Anual de Evaluación, es un documento que define las evaluaciones que se llevarán a cabo en los programas presupuestarios de un municipio durante un año fiscal. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PPPAE.          | Porcentaje programado del PAE.  | Su objetivo principal es evaluar la eficiencia, eficacia y pertinencia de los programas y políticas públicas municipales para mejorar la asignación y uso de los recursos públicos.          | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 2     | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 1     | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 38                      | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 2          | 1                                     |
| Abril - Junio           |            |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C9                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C9 ACTUALIZACIÓN DE POAS 2025

| Nivel      | Dimensión a medir | Sentido     |
|------------|-------------------|-------------|
| FIN        | EFICACIA          | POSITIVO    |
| POPOSITO   | EFICIENCIA        | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | CALIDAD           | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  | ECONOMIA          | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de actualización de POAS de las areas del ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAPOASAA=(PAPPOAS\*PARPOAS)\*100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                 | Descripción                                                                                                                                                                                            | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAPPOAS.        | Porcentaje de actualización programado de POAS. | El Plan Operativo Anual - POA, sirve como guía principal para la gestión de las actividades programadas en un año fiscal, y sobre todo, del uso racional de los recursos disponibles de la institución | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PARPOAS.        | Porcentaje de actualización realizados de POAS. | Es una herramienta clave para la planificación a corto plazo, la asignación de recursos y el seguimiento de la ejecución de las actividad                                                              | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |           |
|------------|-----------|
| TASA       | 0 AL 100  |
| INDICE     | 1 AL 10   |
| PORCENTAJE | 0 AL 100% |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 38                      | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           |            | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C8                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A1 C8 CAPAITACION FICHAS TECNICAS

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE | X | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  |   | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de entrega y validación de fichas tecnicas establecidas por las areas del ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEVFEAA=(PCFTPAA\*PFTRT)\*100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                                         | Descripción                                                                                                                                                                           | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCFTPAA.        | Porcentaje de capacitación de fichas tecnicasprogramadas por las areas del ayuntamiento | Instrumento de transparencia al hacer pública la forma en que se calculan los valores del indicador y comunicar los detalles técnicos que facilitan su comprensión                    | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PFTRT.          | Porcentaje de fichas tecnicas realizadas por trimestre                                  | Comunicar de manera clara y concisa características, especificaciones, propiedades y otras detalles relevantes, ayudando a la toma de decisiones y a la comprensión de la información | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDID DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL | x |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      |   |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |            |           |            |
|-------------------------|------------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 152        | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | TRIMESTRAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38         | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 38                      | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         | 38                                    |
| Abril - Junio           | 38         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DE DESARROLLO

SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C8                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A1 C8 CAPAITACION FICHAS TECNICAS

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas establecidas por las areas del ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCFTEAA=(PCFTPAA\*PCFTRAA.Y)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                                          | Descripción                                                                                                                                                                           | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCFTPAA.        | Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas programadas por las areas del ayuntamiento | Instrumento de transparencia al hacer pública la forma en que se calculan los valores del indicador y comunicar los detalles técnicos que facilitan su comprensión                    | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCFTRAA.        | Porcentaje de capacitacion de fichas tecnicas realizadas por las areas del ayuntamiento  | Comunicar de manera clara y concisa características, especificaciones, propiedades y otros detalles relevantes, ayudando a la toma de decisiones y a la comprensión de la información | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |            |           |            |
|-------------------------|------------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 1          | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | TRIMESTRAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 1          | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 38                      | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 38         | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C8                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C8 FICHAS TECNICAS

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje fichas tecnicas estabalecidas por las areas del ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PFTEAA=(PFTRAA\*PFTPA)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                       | Descripción                                                                                                                                                                           | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PFTRAA.         | Porcentaje fichas tecnicas realizadas por las areas del ayuntamiento  | Instrumento de transparencia al hacer pública la forma en que se calculan los valores del indicador y comunicar los detalles técnicos que facilitan su comprensión                    | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PFTPA.          | Porcentaje fichas tecnicas programadas por las areas del ayuntamiento | Comunicar de manera clara y concisa características, especificaciones, propiedades y otras detalles relevantes, ayudando a la toma de decisiones y a la comprensión de la información | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL | X |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      |   |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |            |           |            |
|-------------------------|------------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 1          | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | TRIMESTRAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 152        | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 8                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 1          | 1                                     |
| Abril - Junio           | 1          |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| UNIDAD RESPONSABLE:                                                               | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PROGRAMA SECTORIAL:                                                               | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| CLAVE DEL INDICADOR:                                                              | C7                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE DE LA MIR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ACUERDO PED                                                                       | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ACUERDO PMD                                                                       | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| OBJETIVO PMD                                                                      | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Nombre del Indicador                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| C7 GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO (7 PUNTOS)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Nivel                                                                             | Dimensión a medir                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sentido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| FIN                                                                               | X EFICACIA                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  | POSITIVO                                                                                                                                                                                                                      | X |
| POPOSITO                                                                          | EFICIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | NEGATIVO                                                                                                                                                                                                                      |   |
| COMPONENTE                                                                        | X CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | ASCENDENTE                                                                                                                                                                                                                    | X |
| ACTIVIDAD                                                                         | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | DESCENDENTE                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Definición                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Mide el Porcentaje de puntos estrategicos de la guia consultiva de desempeño      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| III. Datos del Indicador                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Fórmula del Indicador                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PPEGCD=(PPEPGCD*PPERGCD)/100%                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Variables                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| NOMBRE (Siglas)                                                                   | Unidad de Medida de la Variable                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |   |
| PPEPGCD.                                                                          | Porcentaje de puntos estrategicos programados de la guia consultiva de desempeño                                                                                                                                                                                                     | La Guía Consultiva de Desempeño Municipal es una herramienta importante para evaluar el desempeño de los gobiernos municipales, con el objetivo de mejorar su quehacer gubernamental y fortalecer sus capacidades institucionales.                                                                                            |                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |   |
| PPERGCD.                                                                          | Porcentaje de puntos estrategicos realizados de la guia consultiva de desempeño                                                                                                                                                                                                      | La Medición de Desempeño Municipal – MDM tiene como objetivo medir y comparar el desempeño municipal entendido como la gestión de las Entidades Territoriales y la consecución de resultados de desarrollo (el aumento de la calidad de vida de la población), teniendo en cuenta las capacidades iniciales de los municipios |                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |   |
| Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rango de Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| TASA                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 AL 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| INDICE                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 AL 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PORCENTAJE                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 AL 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Frecuencia de medición                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cobertura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| TRIMESTRAL                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| SEMESTRAL                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ANUAL                                                                             | x                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Determinación de metas                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Semafortización                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Meta Programada                                                                   | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80 - 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  | ACEPTABLE                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Periodo de cumplimiento                                                           | ANUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31 - 79%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  | CON RIESGO                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Meta absoluta                                                                     | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 - 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | CRITICO                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Valor                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  | Periodo de cumplimiento del indicador                                                                                                                                                                                         |   |
| 7                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  | anual                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Periodo de verificación                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  | Alcanzado                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Enero - Marzo                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | Fecha                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Abril - Junio                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  | 02/01/2025 - 31/03/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
| Julio - Septiembre                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | 01/04/2025 - 30/06/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
| Octubre - Diciembre                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | 01/07/2025 - 30/09/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | 01/10/2025 - 31/12/2025                                                                                                                                                                                                       |   |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C6                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A1 C6 PRESENTACION DE OBRAS PUBLICAS COPLADEM

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de instalacion y publicacion de obras publicas COPLADEM

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PIPOPCOPLADEM=(PIPOPCOPLADEM\*PIPOPCOPLADEM)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                 | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIPOPCOPLADEM.  | Porcentaje de instalacion y publicacion programada de obras publicas COPLADEM | Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. Es un organismo técnico que actúa como puente entre la sociedad y el gobierno municipal, facilitando la participación ciudadana en la planificación del desarrollo local | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PIPROPCOPLADEM. | Porcentaje de instalacion y publicacion realizadas de obras publicas COPLADEM | Los COPLADEM ayudan al ayuntamiento en la planificación, promoviendo la participación social y la coordinación entre diferentes actores para lograr el desarrollo integral del municipio                                    | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 100   | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 100   | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 100                     | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 100        | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS SOSTENIBLES

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C6                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

COPLADEM

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de instalacion del comité de COPLADEM

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PICCOPLADEM =(PIRCOPLADEM\*PIPCOPLADEM)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                 | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIRCOPLADEM.    | Porcentaje de instalacion realizada del comité de COPLADEM  | Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. Es un organismo técnico que actúa como puente entre la sociedad y el gobierno municipal, facilitando la participación ciudadana en la planificación del desarrollo local | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PIPCOPLADEM.    | Porcentaje de instalacion programada del comité de COPLADEM | Los COPLADEM ayudan al ayuntamiento en la planificación, promoviendo la participación social y la coordinación entre diferentes actores para lograr el desarrollo integral del municipio                                    | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 100   | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 100   | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 2                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 1          | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     | 1          | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A2 C5                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A2 C5 ENCUESTAS CIUDADANAS

| Nivel      | Dimensión a medir | Sentido     |
|------------|-------------------|-------------|
| FIN        | EFICACIA          | POSITIVO    |
| POPOSITO   | EFICIENCIA        | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | CALIDAD           | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  | ECONOMIA          | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de encuestas de participacion y satisfaccion ciudadana

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEPSC =(PEPRSC\*PEPPSC)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEPRSC.         | Pocentaje de encuestas realizadas de participacion y satisfaccion ciudadana. | Los mecanismos de participación ciudadana en municipios permiten a los ciudadanos involucrarse en la toma de decisiones y el gobierno local, influyendo en la gestión de sus comunidades. Estos mecanismos pueden variar desde consultas populares y plebiscitos hasta la integración de consejos ciudadanos y el presupuesto participativo | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PEPPSC.         | Pocentaje de encuestas programada de participacion y satisfaccion ciudadana. | La participación ciudadana obliga a los gobiernos a ser más transparentes en sus decisiones y acciones, y a rendir cuentas a la ciudadanía                                                                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)

|            |           |
|------------|-----------|
| TASA       | 0 AL 100  |
| INDICE     | 1 AL 10   |
| PORCENTAJE | 0 AL 100% |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | x |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 100   | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 100   | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 8                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           |            | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C5                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A1 C5 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA

| Nivel      | Dimensión a medir | Sentido     |
|------------|-------------------|-------------|
| FIN        | EFICACIA          | POSITIVO    |
| POPOSITO   | EFICIENCIA        | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | CALIDAD           | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  | ECONOMIA          | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Pcentaje de foros de participacion ciudadana

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PFPC. =(PMRPC\*PMPPC)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PFPC.           | Porcentaje de foros programados de participacion ciudadana | Los mecanismos de participación ciudadana en municipios permiten a los ciudadanos involucrarse en la toma de decisiones y el gobierno local, influyendo en la gestión de sus comunidades. Estos mecanismos pueden variar desde consultas populares y plebiscitos hasta la integración de consejos ciudadanos y el presupuesto participativo | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PFPC.           | Porcentaje de foros programados de participacion ciudadana | La participación ciudadana obliga a los gobiernos a ser más transparentes en sus decisiones y acciones, y a rendir cuentas a la ciudadanía                                                                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |           |
|------------|-----------|
| TASA       | 0 AL 100  |
| INDICE     | 1 AL 10   |
| PORCENTAJE | 0 AL 100% |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | x |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 100   | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 100   | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 100                     | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 100        | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C5                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C5 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Poceraje de mecanismos de participacion ciudadana

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PMPC=(PMRPC*PMPPC)/100\%$

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PMRPC.          | Poceraje de mecanismos realizados de participacion ciudadana | Los mecanismos de participación ciudadana en municipios permiten a los ciudadanos involucrarse en la toma de decisiones y el gobierno local, influyendo en la gestión de sus comunidades. Estos mecanismos pueden variar desde consultas populares y plebiscitos hasta la integración de consejos ciudadanos y el presupuesto participativo | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PMPPC.          | Poceraje de mecanismos programdos de participacion ciudadana | La participación ciudadana obliga a los gobiernos a ser más transparentes en sus decisiones y acciones, y a rendir cuentas a la ciudadanía                                                                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 2     | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 2     | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 1          | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A2 C4 AR                | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A2 C4 ART 69 FRACC 04, 05, 37A 37B

| Nivel      | Dimensión a medir | Sentido     |
|------------|-------------------|-------------|
| FIN        | EFICACIA          | POSITIVO    |
| POPOSITO   | EFICIENCIA        | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | CALIDAD           | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  | ECONOMIA          | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de carga de informacion trimestral a transparencia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCITT=(PCPITT\*PCRITT)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                         | Descripción                                                                                                                                                                                                                                           | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCPITT.         | Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia | La transparencia consiste en llevar a cabo prácticas y métodos que permitan poner a disposición pública acciones, resultados u omisiones, sin tener nada que ocultar                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCRITT.         | Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia | El principio de transparencia se refiere al acceso y divulgación de información por parte de las entidades gubernamentales con el fin de garantizar la rendición de cuentas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |           |
|------------|-----------|
| TASA       | 0 AL 100  |
| INDICE     | 1 AL 10   |
| PORCENTAJE | 0 AL 100% |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  | X |
| ANUAL      |   |

Cobertura

|           |
|-----------|
| MUNICIPAL |
|-----------|

Determinación de metas

|                         |            |           |            |
|-------------------------|------------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 8          | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | TRIMESTRAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 8          | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 6                       | 2025       | TRIMESTRAL                            |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 6          | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 6          | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |  <b>OBJETIVOS</b> DE DESARROLLO SOSTENIBLE                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| UNIDAD RESPONSABLE:                                                               | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PROGRAMA SECTORIAL:                                                               | DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGRAMA PRESUPUESTARIO:                                                                                                                                                                                                                              | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| CLAVE DEL INDICADOR:                                                              | A1 C4                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLE DE LA MIR:                                                                                                                                                                                                                                | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ACUERDO PED                                                                       | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                                                            | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ACUERDO PMD                                                                       | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION                                                                                                                                                                                                                                      | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| OBJETIVO PMD                                                                      | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION                                                                                                                                                                                                                                     | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Nombre del Indicador                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| A1 C4 ART 69 FRACC 40, 30, 6Y ART 70                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Nivel                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dimensión a medir                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  | Sentido                                                                                                                                                                                                                       |   |
| FIN                                                                               | X                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EFICACIA                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                                                                                | POSITIVO                                                                                                                                                                                                                      | X |
| POPOSITO                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EFICIENCIA                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | NEGATIVO                                                                                                                                                                                                                      |   |
| COMPONENTE                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | ASCENDENTE                                                                                                                                                                                                                    | X |
| ACTIVIDAD                                                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ECONOMIA                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  | DESCENDENTE                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Definición                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Mide el Porcentaje de carga de informacion de transparencia anual                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| III. Datos del Indicador                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Fórmula del Indicador                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PCITA=(PCRITA*PCPITA)/100%                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Variables                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| NOMBRE (Siglas)                                                                   | Unidad de Medida de la Variable                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |   |
| PCRITA.                                                                           | Porcentaje de carga realizada de informacion de transparencia anual                                                                                                                                                                                                                  | La transparencia consiste en llevar a cabo prácticas y métodos que permitan poner a disposición pública acciones, resultados u omisiones, sin tener nada que ocultar                                                                                  |                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |   |
| PCPITA.                                                                           | Porcentaje de carga programada de informacion de transparencia anual                                                                                                                                                                                                                 | El principio de transparencia se refiere al acceso y divulgación de información por parte de las entidades gubernamentales con el fin de garantizar la rendición de cuentas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas. |                                                                                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |   |
| Método de Cálculo<br>(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rango de Valor                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| TASA                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 AL 100                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| INDICE                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 AL 10                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| PORCENTAJE                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 AL 100%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Frecuencia de medición                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cobertura                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| TRIMESTRAL                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| SEMESTRAL                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| ANUAL                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Determinación de metas                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Semafortización                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Meta Programada                                                                   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80 - 100%                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  | ACEPTABLE                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Periodo de cumplimiento                                                           | ANUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31 - 79%                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  | CON RIESGO                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Meta absoluta                                                                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 - 30%                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  | CRITICO                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Línea base                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Valor                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Año                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  | Periodo de cumplimiento del indicador                                                                                                                                                                                         |   |
| 8                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | anual                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Periodo de verificación                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programado                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | Alcanzado                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Enero - Marzo                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  | 02/01/2025 - 31/03/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
| Abril - Junio                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | 01/04/2025 - 30/06/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
| Julio - Septiembre                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | 01/07/2025 - 30/09/2025                                                                                                                                                                                                       |   |
| Octubre - Diciembre                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | 01/10/2025 - 31/12/2025                                                                                                                                                                                                       |   |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C4                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

TRANSPARENCIA

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de carga de información trimestral a transparencia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCITT=(PCRITA\*PCPITA)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                          | Descripción                                                                                                                                                                                                                                           | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCPITT.         | Porcentaje de carga programada de informacion trimestral a transparencia | La transparencia consiste en llevar a cabo prácticas y métodos que permitan poner a disposición pública acciones, resultados u omisiones, sin tener nada que ocultar                                                                                  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCRITT.         | Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a transparencia  | El principio de transparencia se refiere al acceso y divulgación de información por parte de las entidades gubernamentales con el fin de garantizar la rendición de cuentas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL | X |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      |   |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 8     | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 8     | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 4                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 4          | 1                                     |
| Abril - Junio           | 4          |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C3                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C3 ASEH (SOLICITUD Y CARGA DE INFORMACION)

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de carga de informacion trimestral a la ASEH

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCITASEH=(PCPITASEH\*PCRITASEH. )/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCPITASEH.      | Porcentaje de carga programada de informacion trimestral a la ASEH | Establecer mecanismos de intercambio de información sobre los métodos y técnicas de fiscalización, auditoría y revisión de las cuentas públicas, formatos, capacitación, asistencia técnica, entre otras, que se requieran con motivo de la fiscalización superior           | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCRITASEH.      | Porcentaje de carga realizada de informacion trimestral a la ASEH  | El Órgano Interno de Control es competente para conocer actos u omisiones posiblemente constitutivos de responsabilidad administrativa y para ejercer las atribuciones establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás marco normativo aplicable | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL | X |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      |   |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 12    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 12    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 12         | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           | 12         | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A3 C2                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A3 C2 PUBLICACION DE EMIR EN PLATAFORMA OFICIAL

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de EMIR autorizadas y validadas para su publicación.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEMIRAVP=(PEMIRPAVP\*PEMIRRAVP)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                              | Descripción                                                                                                               | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEMIRPAVP.      | Porcentaje de EMIR programadas, autorizadas y validadas para su publicación. | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social.  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PEMIRRAVP.      | Porcentaje de EMIR realizadas autorizadas y validadas para su publicación.   | La EMIR ayuda a evaluar los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL | X |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      |   |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 152   | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         |                                       |
| Abril - Junio           | 38         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C2                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A1 C2 CAPACITACIÓN DE EMIR

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de capacitaciones para la estadísticas de la EMIR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PCEEMIR = (PEMIRP * PEMIRP) / 100\%$

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                          | Descripción                                                                                                               | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCPEMIR.        | Porcentaje de capacitaciones programadas para la estadísticas de la EMIR | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social.  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCREMIR.        | Porcentaje de capacitaciones realizadas para la estadísticas de la EMIR  | La EMIR ayuda a evaluar los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         | 38                                    |
| Abril - Junio           | 38         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C2                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

A4 C2 CAPACITACIÓN DE EMIR

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de capacitaciones para la estadísticas de la EMIR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCEEMIR=(PEMIRP\*PEMIRP)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                          | Descripción                                                                                                               | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCPEMIR.        | Porcentaje de capacitaciones programadas para la estadísticas de la EMIR | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social.  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCREMIR.        | Porcentaje de capacitaciones realizadas para la estadísticas de la EMIR  | La EMIR ayuda a evaluar los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         |                                       |
| Abril - Junio           | 46         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C2                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C2 EMIR

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PEMIR =(PEMIRP\*PEMIRP)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                                  | Descripción                                                                                                               | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEMIRP.         | Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados programadas. | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social.  | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PEMIR.          | Porcentaje de estadísticas de matriz de indicadores para resultados realizadas.  | La EMIR ayuda a evaluar los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

|           |
|-----------|
| MUNICIPAL |
|-----------|

Semaforización

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         |                                       |
| Abril - Junio           | 46         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A4 C1                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

ACTUALIZACION DE INFORMACION PROGRAMATICA DE MIR (AREAS)

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de actualización de MIR trimestral

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAMIRT. =(PAPMIRAMT\*PAPMIRAMT)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                                  | Descripción                                                                                                              | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAPMIRAMT.      | Porcentaje de actualización programada de MIR de las areas de manera trimestral. | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PAPMIRAMT.      | Porcentaje de actualización realizadas de MIR de las areas de manera trimestral. | La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |  |
|------------|---|--|
| TRIMESTRAL |   |  |
| SEMESTRAL  |   |  |
| ANUAL      | X |  |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |            |           |            |
|-------------------------|------------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 152        | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | TRIMESTRAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38         | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 152                     | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         | 38                                    |
| Abril - Junio           | 38         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DE DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A3 C1                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

PUBLICACION DE MIRS EN PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO

| Nivel      | Dimensión a medir | Sentido     |
|------------|-------------------|-------------|
| FIN        | EFICACIA          | POSITIVO    |
| POPOSITO   | EFICIENCIA        | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | CALIDAD           | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  | ECONOMIA          | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de MIR autorizadas y validadas para su publicacion

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PMIRAVP=(PMIRPAVP\*PMIRRAVP)/100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                            | Descripción                                                                                                              | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PMIRPAVP.       | Porcentaje de MIR programadas, autorizadas y validadas para su publicacion | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PMIRRAVP.       | Porcentaje de MIR realizadas, autorizadas y validadas para su publicacion  | La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |           |
|------------|-----------|
| TASA       | 0 AL 100  |
| INDICE     | 1 AL 10   |
| PORCENTAJE | 0 AL 100% |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

|           |
|-----------|
| MUNICIPAL |
|-----------|

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         |                                       |
| Abril - Junio           | 46         |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A2 C1                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

MESA DE TRABAJO DE MIR

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de mesas de trabajo a los servidores publicos de la matriz de indicadores para resultados MIR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$PMTSPMIR=(PMTPMIR*PMTRMIR)/100\%$

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                        | Descripción                                                                                                              | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PMTPMIR.        | Porcentaje de mesas de trabajo programadas para la MIR | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PMTRMIR.        | Porcentaje de mesas de trabajo realizadas para la MIR  | La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         | 38                                    |
| Abril - Junio           |            |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | A1 C1                   | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1 Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

CAPACITACION DE MIR (38 AREAS)

| Nivel      |   | Dimensión a medir |   | Sentido     |   |
|------------|---|-------------------|---|-------------|---|
| FIN        | X | EFICACIA          | X | POSITIVO    | X |
| POPOSITO   |   | EFICIENCIA        |   | NEGATIVO    |   |
| COMPONENTE |   | CALIDAD           |   | ASCENDENTE  | X |
| ACTIVIDAD  | X | ECONOMIA          |   | DESCENDENTE |   |

Definición

Mide el Porcentaje de de capacitaciones a los servidores publicos de la matriz de indicadore spafra resultados MIR

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCSPMIR=(PCSPPMIR\*PCSPRMIR.y)100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable                                                | Descripción                                                                                                              | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PCSPPMIR.       | Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos programadas para la MIR | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PCSPRMIR.       | Porcentaje de capacitaciones a los servidores publicos realizadas para la MIR  | La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |
|------------|---|
| TRIMESTRAL |   |
| SEMESTRAL  |   |
| ANUAL      | X |

Cobertura

MUNICIPAL

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 38    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 38    | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           | 38         |                                       |
| Abril - Junio           |            |                                       |
| Julio - Septiembre      |            |                                       |
| Octubre - Diciembre     |            |                                       |



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



OBJETIVOS

DESARROLLO SOSTENIBLE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                      |                         |                          |                                |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | UNIDAD PRESUPUESTAL:     | 2025                           |
| PROGRAMA SECTORIAL:  | DIRECCION DE PLANEACIÓN | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |
| CLAVE DEL INDICADOR: | C1                      | RESPONSABLE DE LA MIR:   | POA DE DIRECCION DE PLANEACIÓN |

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACUERDO PED  | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                                                                                                                                                                        | ESTRATEGIA        | 1.2.1 Impulsar la planeación estratégica y democrática para Zapotlán, generando políticas públicas enfocadas en las necesidades de la población. |
| ACUERDO PMD  | Acuerdo 1. Zapotlán Seguro, con un Gobierno Transparente y Justo.                                                                                                                                                                                                                    | LINEAS DE ACCION  | 1.2.1.1Generar foros ciudadanos entre sociedad y el gobierno municipal, fortaleciendo los procesos de planeación del desarrollo.                 |
| OBJETIVO PMD | 1.2 Posicionar al Municipio de Zapotlán como líder en los procesos de participación ciudadana, mediante una gestión eficiente y procesos de planeación estratégica, impulsando el desarrollo integral, sostenible y la colaboración activa de la comunidad en la toma de decisiones. | LINERAS DE ACCION | 12.1.2 Implementar mesas de dialogo en las comunidades, identificando las necesidades prioritarias de las y los ciudadanos.                      |

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

C1 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Nivel      | Dimensión a medir |            | Sentido |             |
|------------|-------------------|------------|---------|-------------|
| FIN        | X                 | EFICACIA   | X       | POSITIVO    |
| POPOSITO   |                   | EFICIENCIA |         | NEGATIVO    |
| COMPONENTE | X                 | CALIDAD    |         | ASCENDENTE  |
| ACTIVIDAD  |                   | ECONOMIA   |         | DESCENDENTE |

Definición

Mide el Porcentaje de MIR establecidas en la administración pública.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PMIREAP=(PMIR EP\*PMIR ER.)100%

Variables

| NOMBRE (Siglas) | Unidad de Medida de la Variable            | Descripción                                                                                                              | Fuentes                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PMIR EP.        | Porcentaje de MIR establecidas programadas | Herramienta utilizada para el diseño, seguimiento, evaluación y mejora de los programas sociales y de desarrollo social. | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |
| PMIR ER.        | Porcentaje de MIR establecidas realizadas  | La MIR ayuda a alinear los objetivos de los programas con los objetivos estratégicos de las dependencias gubernamentales | Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: <a href="https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html">https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html</a> |

Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

|            |   |           |   |
|------------|---|-----------|---|
| TASA       |   | 0 AL 100  |   |
| INDICE     |   | 1 AL 10   |   |
| PORCENTAJE | X | 0 AL 100% | X |

Frecuencia de medición

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| TRIMESTRAL |   | MUNICIPAL |
| SEMESTRAL  |   |           |
| ANUAL      | X |           |

Cobertura

Determinación de metas

|                         |       |           |            |
|-------------------------|-------|-----------|------------|
| Meta Programada         | 90    | 80 - 100% | ACEPTABLE  |
| Periodo de cumplimiento | ANUAL | 31 - 79%  | CON RIESGO |
| Meta absoluta           | 100   | 0 - 30%   | CRITICO    |

Línea base

| Valor                   | Año        | Periodo de cumplimiento del indicador |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|
| 0                       | 2025       | anual                                 |
| Periodo de verificación | Programado | Alcanzado                             |
| Enero - Marzo           |            | 02/01/2025 - 31/03/2025               |
| Abril - Junio           |            | 01/04/2025 - 30/06/2025               |
| Julio - Septiembre      |            | 01/07/2025 - 30/09/2025               |
| Octubre - Diciembre     |            | 01/10/2025 - 31/12/2025               |



## MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

### FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE D

#### DATOS DEL PROGRAMA

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                        | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION           |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES        | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION           |
| PROGRAMA SECTORIAL                        | POA DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                   | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION           |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION           |

#### ALINEACIÓN

|                      |                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMO                 | ACUERDO 1. ACUERDO PARA UN GOBIERNO CERCANO , JUSTO Y HONESTO                                                                         |
| EJE ESTRATÉGICO      | Generar una auténtica participación ciudadana en los procesos de diseño de políticas, asegurar estado y la planeación del desarrollo. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | 1.2.1. Asegurar y promover una planeación democrática del desarrollo.                                                                 |

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FINALIDAD  | La planeación municipal es el proceso por el cual la administración local define objetivos, establece n el desarrollo del municipio, considerando la situación actual y buscando resultados satisfactorios, así objetivos estatales y nacionales. |
| FUNCIÓN    | Formular planes y políticas integrales de desarrollo económico, social, físico y de otro tipo para su co Desarrollo Local .                                                                                                                       |
| SUBFUNCIÓN | Realizar estudios, investigaciones y programas de capacitación continuos necesarios para desarrolla implementación.                                                                                                                               |

#### OTROS DATOS

|                                                          |                         |                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| AÑO OPERANDO:                                            | 2025                    |                           |
| EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A: | a) POBLACIÓN EN GENERAL | b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |

(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DE LA MIR  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE



